| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | |

**Tema:** Reunión Lideres VSP

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| Subdirección VSP | I, V, C |

| Objetivo | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Socialización procesos estratégicos subdirección VSP | Fecha: Febrero 23/ 2026 | | | |
| | Tipo de reunión | Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro ( ) X | | |
| | Modalidad: | Presencial (X) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Subd laboratorio Salud P. | | | |
| | Hora Inicio: 11:10 am Hora Fin: 12:00 m | | | |
| | Notas por: Gloria Ramirez | | | |
| | Próxima Reunión: por definir | | | |
| | Quien cita: Sol Beltrán | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

1. 27 de febrero comité de subdirección de 3:00 a 5:00 pm
2. Convenio PSPIC: Adición 7 marzo al 31 de mayo. Se recomienda hacer la revisión de productos de manera detallada. En relación con las precisiones y para los operativos en APS se debe hacer precisiones con base en solicitudes (ferias, indicaciones etc); en brotes reforzar q se deben atender con calidad; transmisibles (Eventos de notificación inmediata se deben priorizar e igualmente el flujo); salud materna (Historia clínica completa) desnutrición. Para procesos legales priorizar en los criticos pero en matriz precisiones incluir q se esperen para cuando haya la función respectiva. Para el 27 de febrero plan de acción y matriz precisiones

Powered by CamScanner

(3) Para el nuevo PIPIC es importante revisar las directrices, ejemplo SDI local y analizar desde ahora los aspectos a fortalecer
(4) Contratación TH: adicionar lista julio/24. se está haciendo la revisión respectiva; igual se está haciendo la revisión sobre los documentos para los nuevos contratos, con base en la directiva de la subdirección de contratación. Debe estar al día Agil salud; informe final radicado y entes de control para los nuevos contratos. las cargas tal deben ser devueltas a Irene mientras la renovación del contrato. El inf final se sube a tecop pero sol va a confirmar.
(5) Responder oportunas a solicitudes; incluyendo los respectivos entes de control. Cuando son SDS, van en el formato establecido y se envían con copia a Camilo para firma de sol. to de contáctanos se responden por Agil salud. Revisar muy bien las respuestas. Para el caso de las estadísticas, se debe realizar el análisis respectivo para las respuestas, revisando detalladamente los datos. las proyecciones se deben emitir con tiempo

Aspectos generales =>

(1) Para salud mental: se requiere estrategia para contactos con conteo de psicoactivos. Diana Franco revisará
(2) Shuar de información VIA: sol tiene pendiente un espacio con el subsecretario corporativo. El posible se pase para segundo semestre 2024.
(3) Unidades auditivas TIB e IRS: están programadas para marzo pero depende del TTH
(4) Love distintas marto: a cargo de transmisibles y se debe revisar en lo afirme Libardo

(5) Los equipos del CNE se le entregan a los para la distribución respectiva

(6) Los médicos de EEVV q participan en las unidades de análisis deben realizar seguimiento a las enmiendas

(7) Circular 008 (IRA) recibir lo relacionado con la definición de caso; se debe buscar espacio para hacer capacitación sobre los eventos transmisibles y socializar la circular. Esto para el equipo Quincy.

Powered by CamScanner

## COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Incluidos en el texto del acta. | | |
| | | |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ver lista | cronograma | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| Si (X) No ( ) | N/A. |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3 | Elaborado por:<br>Luis Carlos Martínez<br>Revisado por:<br>Álvaro A Amado<br>Aprobado por:<br>Sonia Luz Flórez Gutiérrez | |
|---|---|---|---|

Tema: Reunión de líderes VSP-VSA Fecha: 23-02-2024

Hora Inicio: 11:10. Hora Fin: 12:00m Lugar: SDS - Subdirección D. S. P.

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Claudia Pacheco Forte | SDS/USP/EEEN | Prof. Especial 3 | 3143070664 | cpacheco@saludcapital.gov.co | |
| 2 | Esperanza Galeano R | SDS/USP/USPC | prof Especial 2 | 3127746916 | egaleano@saludcapital.gov.co | |
| 3 | Diana Franco | SDS-VSP | Prof Especial 1 | 3164975276 | dcfranco@saludcapital.gov.co | |
| 4 | Dary Giselle Ruiz | SVSP/SISVAN | Prof Especial 2 | 3005547086 | dgruiz@saludcapital.gov.co | |
| 5 | Andrea Rodriguez | SDSP / Vigila | Prof Esp | 3107864937 | arodriguezc@saludcapital.gov.co | |
| 6 | Ruben Rodriguez | SDSP / GI | Prof Esp | 3005974179 | rdrodriguez@saldcap.gov.co | |
| 7 | Karen Castiblanco. | VSP / NT | Prof. Esp. | 3208205677 | Klcastiblanco@Saludcapital.gov.co | |
| 8 | Sandra Y. Mancera G | SDS/USP/Transmisibles | Profesional Especializado | 3114739829 | smmancera@saludcapital.gov.co | |
| 9 | Nelly Yaneth Rueda | SDS / VSP | Prof. especializado | 3012737806 | nyrueda@saludcapital.gov.co | |
| 10 | Henry Algo Alejo | SDS/VSP | Prof Especializ 2 | 3005246515 | halejo@saludcapital.gov.co | |
| 11 | [illegible] | SDS VSP | prof Esp | 3105633415 | " " | |
| 12 | Zoe Yuri Patiño A | SVSP | Subdirector | 9736 | ypatino@saludcapital.gov.co | |
| 13 | Carolina Grisales | SVSP | Prof Esp | 3113174 | jcgrisales@saludcapital.gov.co | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |



Powered by CamScanner